

Anleitung Perma.cc für Org Users

Erste Schritte für Org Users

Prinzipiell gilt, dass jede*r Benutzer*in sich zunächst über einen eigenen Account anmelden muss. Jedem/jeder Benutzer:in stehen 10 kostenfreie Links zur Verfügung, welche nur für ihn/sie einsehbar sind.

Möchte ein*e Benutzer*in das unlimitierte Kontingent der Universitätsbibliothek (UB) verwenden, dann muss der entsprechende Account mit der Universität Zürich (UZH) affiliert werden. Danach können Links im allg. Kontingent der UB oder mit speziellen Kontingenten der affilierten Organisationen gespeichert werden. Bitte beachten Sie, dass diese für andere Benutzer:innen ebenfalls sichtbar sind.

Eine affilierte Organisation ist zum Beispiel ein Journal oder ein Lehrstuhl. Jeder Organisation können eine beliebige Anzahl Benutzer:innen hinzugefügt werden. Diese sind dann in Perma.cc als Org(anization) Users verzeichnet. Eine Organisation besteht somit aus einer Gruppe von Benutzer:innen, welche zusammenarbeiten und sich den Zugang zu dort gespeicherten Links teilen.

Möchten Sie eine neue Organisation erstellen lassen, dann melden Sie sich bitte bei den Open Science Services (OSS) über die Mailadresse oa@ub.uzh.ch bei den Registrar Users.

Möchten Sie eine bestehende Organisation mitnutzen, dann können sie von einem Org User aus der entsprechenden Organisation hinzugefügt werden.

Rechte eines Org Users

Erstellung von Ordner und Links innerhalb der Organisation

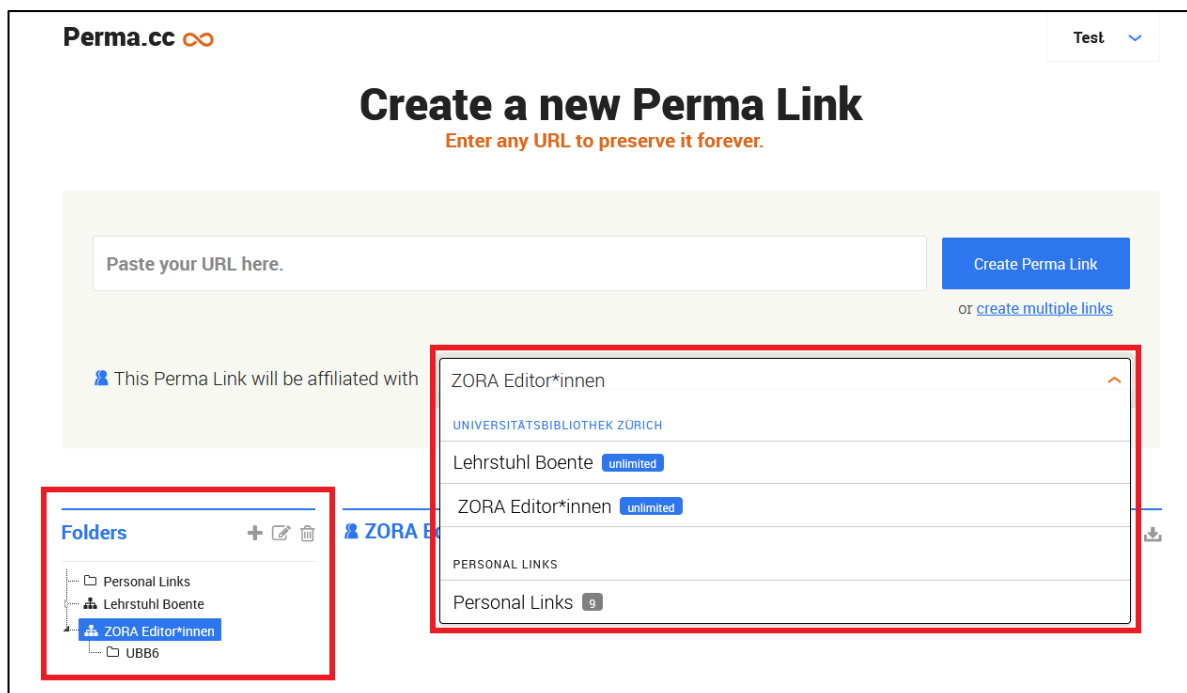


Abbildung 1: Ansicht für Org Users, wo sie Links und Ordner innerhalb ihrer Organisationen erstellen können

Die Org Users sind jeweils mit einem oder mehreren Organisationen affiliert. Sie können in ihrem eigenen Account auf die jeweiligen Organisationen zugreifen. Sie können neue Links erstellen, aber auch auf die bestehenden Links innerhalb der Organisation zugreifen. Sie können zudem Ordner innerhalb der Organisation erstellen und bearbeiten.

Hinzufügen und bearbeiten von Org Users innerhalb der eigenen Organisation

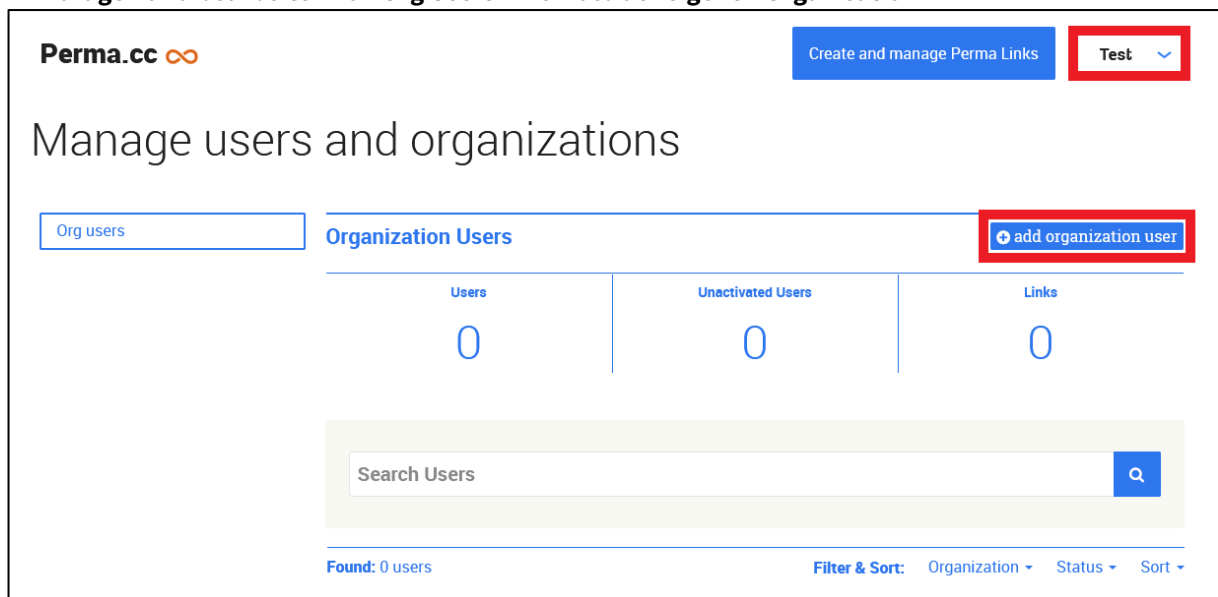


Abbildung 2: Ansicht für Org Users, wo sie die Org User innerhalb ihrer Organisation bearbeiten können

Org User können zudem neue Benutzer*innen ihrer Organisation hinzufügen oder wieder entfernen. Den Menüpunkt «MANAGE USERS» finden Sie unter Ihrem Namen oben rechts, sobald Sie Org User einer Organisation sind. Dort können Sie weitere Org User hinzufügen, nach ihnen suchen oder bestehende entfernen. Sie können hier auch überblicken, wie viele User mit Ihrer Organisation affiliert sind und wie viele Links insgesamt sowie pro User erstellt worden sind.

Kontakt:

Open Science Services

Redaktion: Tessa Gerber

Pfingstweidstrasse 60b

CH-8005 Zürich

www.ub.uzh.ch